



บันทึก

ส่วนงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 8376

ที่ พน/54809

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้

เรียน ผอ.พน.

ผู้รับทราบ/อนุมัติ --> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (นางสายใจ ฤทธิฉาย)

ตามบันทึกที่ พน/41221 ลงวันที่ 28 เมษายน 2568 ธนาครเห็นชอบให้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ดำเนินโครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาให้ทีมงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการดำเนินงานและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการความรู้ขององค์กรให้บรรลุความสำเร็จ สอดรับตามเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Bussiness Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้านที่ 7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม ข้อที่ 3.บุคลากร ข้อย่อย 3.3 ความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงานการจัดการความรู้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการฯ **ขั้นตอนที่ 1 ทบทวนแนวทาง/ข้อมูล** ดังนี้

1. แนวทาง/ข้อมูล

1.1 กรอบการพัฒนาตาม Training & Development Roadmap (TDRM) ของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ได้ขอความเห็นชอบในหลักการ ตามบันทึกที่ พน/142971 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568 รายละเอียด ดังนี้

กรอบการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1. การพัฒนาระยะสั้น (ภายใน 1 - 2 ปี)	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการจัดการความรู้ที่ทันสมัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง	เรียนรู้จากวิทยากรและแหล่งความรู้ภายนอก
2. การพัฒนาระยะกลาง (ภายใน 3 ปี)	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ (ISO 30401) สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงการจัดการความรู้ภายใน ธนาคร บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการความรู้ ในบทบาท KM Business Partner สนับสนุนการจัดการความรู้ให้เป็นกลไกขับเคลื่อนธุรกิจธนาคร	เรียนรู้จากสถาบันภายนอก และจากการปฏิบัติงานจริง

กรอบการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
3. การพัฒนาระยะยาว (ภายใน 5 ปี)	เพื่อให้มีทักษะความชำนาญ สามารถเป็นวิทยากรด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร สนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้สู่นวัตกรรมให้แก่ Business Unit เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	เรียนรู้ธุรกิจธนาคาร และเรียนรู้กระบวนการสร้างนวัตกรรมองค์กรจากแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ภายนอก

1.2 ผลการพัฒนาระยะสั้น (ภายใน 1 - 2 ปี) จากการดำเนินงานในปีบัญชี 2567 กลุ่มงานฯ ได้รับการพัฒนาตาม TDRM และตามโมเดลการเรียนรู้ 70:20:10 ดังนี้

1) 10 : พัฒนาด้วยการเข้าร่วมหลักสูตร Knowledge Capturing (เทคนิคการถอดองค์ความรู้) และหลักสูตร KM Facilitator ซึ่งมีหัวข้อวิชาเกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และเทคโนโลยี AI ในการจัดการความรู้

2) 20 : เรียนรู้และพัฒนาจากการเรียนรู้ร่วมกับที่ปรึกษาภายนอก

3) 70 : เรียนรู้และพัฒนาจากการปฏิบัติจริง ได้แก่ การจัดทำ KM Master Plan การสอบทานการดำเนินงาน KM Audit และขยายผลโดยเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้านทรัพยากรมนุษย์ HR Audit การนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาช่องทางสื่อสารเพิ่มเติมผ่าน Google Site และ Line OA: BAAC Academy

กลุ่มงานฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า กรอบแนวทางตาม TDRM ดังกล่าว ยังมีความครอบคลุมเหมาะสม จึงดำเนินการตามกรอบในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปีบัญชี 2568 ดังนี้

2. แผนการพัฒนาตาม TDRM

2.1 การพัฒนาระยะสั้น (ภายใน 1 - 2 ปี) กำหนดพัฒนาทีมงานการจัดการความรู้ที่โยกย้ายมาใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการจัดการความรู้ ด้วยหลัก 70:20:10 คือ การปฏิบัติงานจริง การเรียนรู้จากพี่เลี้ยง การได้รับมอบหมายงานข้ามสายงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอบรมภายในและหลักสูตรด้านการจัดการความรู้กับสถาบันภายนอก

2.2 การพัฒนาระยะกลาง (ภายใน 3 ปี) กำหนดพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ (ISO 30401) เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการจัดการความรู้ภายในธนาคาร ภายใต้โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401 ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ร่วมดำเนินการ

2) สนับสนุนบทบาทในการบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการความรู้ ในบทบาท KM Business Partner สนับสนุนการจัดการความรู้ให้เป็นกลไกขับเคลื่อนธุรกิจธนาคาร ด้วยหลักสูตรภายนอกด้านการจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์ หรือหลักสูตรที่เชื่อมโยงระบบการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน เกิดกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

ทั้งนี้ กลุ่มงานฯ จะดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม
แผนงานที่กำหนดไว้ และรายงานความคืบหน้าเพื่อประสิทธิภาพของแผนงานตามขั้นตอน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(น.ส.กิ่งพกา กรอบเพ็ชร์)

ผช.พน.

เอกสารอ้างอิง

1.อ้างอิงบันทึกฉบับอื่น

[พน/142971](#)

8 สิงหาคม 2567

ขออนุมัติพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการจัดการความรู้ ในโครงการส่งเสริมและสื่อสารด้านการ
จัดการความรู้ ปีบัญชี 2567 พร้อมงบประมาณ

[พน/41221](#)

28 เมษายน 2568

ขออนุมัติหลักการและกรอบงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2568

ความคิดเห็นต่อท้ายบันทึก

1.อนุมัติ

โดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (นางสายใจ ภูริฉาย) วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 เวลา 16:39:20

เป็นธนาครพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน



บันทึก

ส่วนงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 6266

ที่ พน/85924

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการจัดการความรู้ ในโครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 พร้อมงบประมาณ

เรียน ผอ.พน.

ผู้รับทราบ/อนุมัติ --> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (นางสายใจ ภูริฉาย)

ตามบันทึกที่ พน/41221 ลงวันที่ 28 เมษายน 2568 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ได้รับอนุมัติหลักการ และกรอบงบประมาณ ในการดำเนินโครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีบัญชี 2568 เพื่อพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ ให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยกำหนดแผนพัฒนาต่อเนื่อง ตาม Training & Development Roadmap (TDRM) ระยะสั้น กลาง และยาว (พน/54809 ลว. 30 พ.ค. 2568) สนับสนุนเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้านที่ 7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม ข้อที่ 3 บุคลากร ข้อย่อย 3.3 ความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงานการจัดการความรู้ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตาม TDRM กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้กำหนดแผนการพัฒนาในปีบัญชี 2568 ดังนี้

กรอบการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	โครงการ/หลักสูตร
1. ระยะสั้น (ภายในปีบัญชี 2568)	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาใช้ออกแบบและพัฒนาระบบและการสื่อสารเผยแพร่ความรู้	- หลักสูตร Canva Workshop และ All in your phone Workshop ส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 - รูปแบบหลักสูตรภายนอก - กลุ่มงานฯ ขออนุมัติในบันทึกฉบับนี้
2. ระยะกลาง (ภายในปีบัญชี 2569)	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ (ISO 30401) เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการจัดการความรู้ภายในธนาคาร	- หลักสูตร ISO 30401 ส่วนหนึ่งของ โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO 30401 ปีบัญชี 2568 - รูปแบบหลักสูตรภายใน - กลุ่มงานฯ ขออนุมัติแล้ว (พน/46201 ลว. 13 พ.ค. 2568)

ในการนี้ กลุ่มงานฯ จึงขออนุมัติหลักสูตร Canva Workshop และ หลักสูตร All in your phone Workshop จัดโดย สถาบัน BABE HOUSE พร้อมงบประมาณ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 23,940 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 1) โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและดูงานในประเทศ รหัสบัญชี 52503001 ศูนย์ต้นทุน ENOZ ในโครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 ที่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ (เอกสารแนบ 2) เพื่อการนี้ไว้แล้ว และขออนุมัติให้พนักงานเข้าร่วมหลักสูตรฯ ดังกล่าว จำนวน 3 คน ตามรายชื่อ ดังนี้

1. นางสาวกฤตยฉัตร สารีบุตร ตำแหน่ง พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 6
2. นางสาวชยาบตี เนียมโย ตำแหน่ง พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 5
3. นางสาวอมรรัตน์ เจนศิริเจริญวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 4

การดำเนินการดังกล่าวอยู่ในอำนาจอนุมัติดำเนินการ ตามคำสั่งธนาคาร ที่ 3631/2568 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้พนักงานของธนาคารประจำสำนักงานใหญ่กำกับดูแล สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน้า 9 ข้อ 6 ข้อ 6.7 อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานที่มี งบประมาณค่าใช้จ่ายไม่เกินโครงการหรือหลักสูตรละ 300,000 บาท (เอกสารแนบ 3) และตามระเบียบธนาคาร ฉบับที่ 91 ว่าด้วยการบริหารทั่วไป ลงวันที่ 31 มีนาคม 2568 หมวด 3 การบริหารงานบุคคล หน้า 6 ข้อ 20 ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาและลงนามอนุมัติให้พนักงานเข้าอบรมหรือสัมมนา หรือประชุมกับสถาบันภายนอก (เอกสารแนบ 4)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(น.ส.กิ่งผกา กรอบเพ็ชร์)

ผช.พน.

เอกสารแนบ

[เอกสารแนบ 1 รายละเอียดหลักสูตร.png](#)

[เอกสารแนบ 2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.pdf](#)

[เอกสารแนบ 3 คำสั่งที่ 3631_2568.pdf](#)

[เอกสารแนบ 4 ประมวลระเบียบฉบับที่ 91 ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป.docx](#)

เอกสารอ้างอิง

1.อ้างอิงบันทึกฉบับอื่น

[พน/41221](#)

28 เมษายน 2568

ขออนุมัติหลักการและกรอบงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2568

[พน/54809](#)

30 พฤษภาคม 2568

ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้

ความคิดเห็นต่อท้ายบันทึก

1.อนุมัติ

โดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (นางสายใจ ภูริฉาย) วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 15:27:11

เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน